

Zarządzenie Nr 119/2017

Wójta Gminy Sanok

z dnia 22 czerwca 2017 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury, wzoru wniosku o wydanie odpisu z Rejestru Instytucji Kultury, wzoru odpisu pełnego z księgi rejestrowej oraz wzoru odpisu skróconego z rejestru instytucji kultury dla których organizatorem jest Gmina Sanok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z § 6 ust. 2-4 oraz § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r, w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189) zarządzam ,co następuje:

§ 1

Określam:

1. Wzór wniosku o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury, stanowiący załącznik Nr 1,
2. Wzór wniosku o wydanie odpisu z rejestru instytucji kultury, stanowiący załącznik Nr 2,
3. Wzór odpisu pełnego z księgi rejestrowej, stanowiący załącznik Nr 3,
4. Wzór odpisu skróconego z rejestru instytucji kultury, stanowiący załącznik Nr 4.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sanok.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA WÓJTY

mgr inż. Dariusz Wdowiak

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 119 /2017
Wójta Gminy Sanok
z dnia 22.06.2017 r.

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko/pełna nazwa instytucji)

.....
.....
.....
(adres)

Gmina Sanok
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok

WNIOSEK

o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury Gminy Sanok

Na podstawie § 6 ust. 2-4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189) wnoszę o dokonanie zmian wpisu w rejestrze instytucji kultury.

Do wniosku dołączam dokumenty stanowiące podstawę dokonania zmian w rejestrze, tj.:

-
-
-

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 119 /2017
Wójta Gminy Sanok
z dnia 22.06.2017 r.

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko/pełna nazwa instytucji)

.....
.....
.....
(adres)

Gmina Sanok
ul. Kościuszki 23
38-500 Sanok

WNIOSEK
o wydanie odpisu z rejestru kultury

Na podstawie § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. z 2012 r. poz. 189) wnoszę o wydanie urzędowo poświadczonego odpisu pełnego/ skróconego* z rejestru instytucji kultury.

Cel wydania:

.....
.....
.....
.....

Odpis proszę przesłać*:

na w/w adres;
elektronicznie na adres.....
odbiór osobisty.

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do
Zarządzenia Nr 119 /2017
Wójta Gminy Sanok
z dnia 22.06.2017 r.

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(pieczęć organizatora)

ODPIS PEŁNY Z KSIĘGI REJETROWEJ

Na podstawie § 10 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Kultury i dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189), wydaje się na wniosek (pełna nazwa Wnioskodawcy) z dnia r. (data wpływu wniosku) pełny odpis z rejestru instytucji kultury (księgi rejestrowej) prowadzonego przez Gminę Sanok.

Dział I

Lp.	Oznaczenie instytucji kultury
1.	Numer kolejny wpisu do rejestru
2.	Data wpisu, daty kolejnych zmian
3.	Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury
4.	Przedmiot działalności instytucji kultury
5.	Siedziba i adres instytucji kultury
6.	Oznaczenie organizatora i aktu utworzenia kultury
7.	Nazwa podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucje kultury
8.	Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej
9.	Uwagi

Dział II

Lp.	Organizacja instytucji kultury
1.	Data wpisu, daty kolejnych zmian
2.	Informacja o złożeniu do rejestru statutu
3.	Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury
4.	Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu

	instytucji oraz zakres ich upoważnień	
5.	Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej	
6.	Uwagi	

Dział III

Lp.	Mienie instytucji kultury	
1.	Data wpisu ,data kolejnych zmian	
2.	Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego	
3.	Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi	
4.	Uwagi	

Dział IV

Lp.	Połączenie, podział i likwidacja instytucji i kultury	
1.	Data wpisu ,data kolejnych zmian	
2.	Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury	
3.	Imię i nazwisko likwidatora	
4.	Uwagi	

.....
(data, podpis i pieczęć wydającego odpis)

Załącznik Nr 4 do
Zarządzenia Nr 119/2017
Wójta Gminy Sanok
z dnia 22.06.2017 r.

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(pieczęć organizatora)

ODPIS SKRÓCONY Z REJESTRU INSTYTUCJI KULTURY

Na podstawie § 10 ust 5 rozporządzenia Ministra Kultury i dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r, poz. 189), wydaje się na wniosek (pełna nazwa Wnioskodawcy) z dnia r. (data wpływu wniosku) skrócony odpis z rejestru instytucji kultury (księgi rejestrowej) prowadzonego przez Gminę Sanok.

1.	Numer wpisu do rejestru	
2.	Pełna nazwa instytucji kultury	
3.	Skrócona nazwa instytucji kultury	
4.	Przedmiot działalności instytucji kultury	
5.	Siedziba i adres instytucji kultury	
6.	Oznaczenie organizatora instytucji kultury	
7.	Akt o utworzeniu instytucji kultury	
8.	Akt o nadaniu statutu instytucji kultury	
9.	Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej	

.....
(data, podpis i pieczęć wydającego odpis)